



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 5-1

м. Київ

«14» _____ 01 _____ 2015 р.

Про особливості підготовки, організації та проведення навчального процесу у весняному семестрі 2014-2015 навчальному році

ПРОПОНУЮ:

1. Завідувачам кафедр:
 - до 20 січня 2015 року призначити відповідальних за внесення назв дисциплін згідно ГСВО і СВО для відповідних напрямів і спеціальностей. Дані переслати в КБ ІС на електронну адресу e-campus@ukr.net;
 - до 20 січня 2015 року подати оновлені списки відповідальних за впровадження системи «Електронний кампус» на кафедрах. Дані переслати в КБ ІС на електронну адресу e-campus@ukr.net;
 - в період з 20 по 31 січня 2015 року провести перевірку наповнення системи «Електронний кампус» відповідно до Переліку навчально-методичної документації дисципліни (кредитного модуля), зазначеного у Додатку 1 та готовність до проведення занять (<http://stat.campus.kpi.ua>);
 - забезпечити проведення першої атестації у весняному семестрі викладачами за результатами їх роботи зі студентами в програмному модулі «Поточний контроль знань, умінь та навичок студентів» системи «Електронний кампус».
2. Відповідальним за впровадження системи «Електронний кампус» на кафедрах до 19 січня 2015 року подати списки викладачів та студентів, яким необхідно видати логіни, паролі та створити персональні кабінети. Дані переслати в КБ ІС на електронну адресу e-campus@ukr.net.

3. НПП університету до 20 січня 2015 року:
- переглянути і при необхідності оновити в системі «Електронний кампус» інформаційні ресурси підтримки навчального процесу на 2-й семестр поточного навчального року відповідно до Переліку навчально-методичної документації дисципліни (кредитного модуля), зазначеного у Додатку 1;
 - розмістити в програмному модулі «Профіль» системи «Електронний кампус» контактну інформацію (тел., моб. тел., ел. пошту, скайп тощо), яка буде доступна студентам в системі «Електронний кампус»;
 - надати в програмному модулі «Профіль» системи «Електронний кампус» згоду на публікацію даних в мережі Інтернет для автоматизованого створення веб-сторінки сайту науково-педагогічних працівників НТУУ «КПІ»;
 - в програмному модулі «Навантаження НПП» системи «Електронний кампус» зазначити власне навантаження на 2-й семестр 2014-2015 н.р. (інструкція по роботі з модулем розміщена на сайті <http://kbis.kpi.ua>, в розділі «Новини та події» та в системі «Електронний кампус» в розділі «Довідка»);
 - в програмному модулі «Поточний контроль знань, умінь та навичок студентів» системи «Електронний кампус» створити контрольні відомості згідно власного навантаження (інструкція по роботі з модулем розміщена на сайті <http://kbis.kpi.ua>, в розділі «Новини та події» та в системі «Електронний кампус» в розділі «Довідка»).
4. Відповідальним по кафедрах за внесення назв дисциплін до 15 лютого 2015 року внести в систему «Електронний кампус» назви дисциплін згідно ГСВО і СВО для відповідних напрямів і спеціальностей.
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Перший проректор

Ю.І. Якименко

**Перелік
навчально-методичної документації
дисципліни (кредитного модуля),
що повинна зберігатися в базі даних системи «Електронний кампус»**

- навчальні і робочі навчальні програми дисциплін кафедри;
- конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, презентації та ін.
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять, комп'ютерного практикуму та самостійної роботи студентів з дисциплін;
- індивідуальні семестрові завдання з навчальних дисциплін, у тому числі тематика курсових проектів і робіт;
- комплект контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами окремих модулів навчального матеріалу та критерії оцінки рівня підготовки студентів;
- екзаменаційні білети та/або комплект контрольних завдань для семестрового контролю з дисциплін;
- положення про порядок розрахунку рейтингу студентів з дисциплін;
- методичні вказівки для студентів щодо виконання індивідуальних завдань: курсових і дипломних проектів, розрахунково-графічних робіт, рефератів тощо;
- навчально-методичні документи з усіх спеціалізацій, закріплених за кафедрою;
- у разі необхідності, інші документи за рішенням кафедри, зокрема, графік самостійної роботи студентів (виконання контрольних робіт, здавання домашніх завдань, курсових проектів та ін.).